



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA

Jalan Ki Hadjar Dewantara No. 19, Surakarta 57126
Jawa Tengah, Indonesia, Telepon: 0271-647658. Fax: 0271-646175
E-mail: direct@isi-ska.ac.id, Website: www.isi-ska.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
NOMOR 83/IT6.1/PT.01.00/2025

TENTANG
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
ANGGARAN DIPA INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA
TAHUN 2025

REKTOR INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan aktivitas Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat, perlu disusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Anggaran DIPA Tahun 2025;

b. bahwa Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Anggaran DIPA Tahun 2025 adalah bagian yang harus dilaksanakan dalam proses pembelajaran yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi saat ini;

c. bahwa untuk keperluan huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Institut Seni Indonesia Surakarta.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

4. Peraturan Presiden Nomor 77 Tahun 2006 tanggal 20 Juli 2006 tentang perubahan Sekolah Tinggi Seni Indonesia Surakarta menjadi Institut Seni Indonesia Surakarta;

5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Seni Indonesia Surakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 197);

6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta Institut Seni Indonesia Surakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 615);

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA TENTANG PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ANGGARAN DIPa TAHUN 2025.
- PERTAMA : Memberlakukan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Anggaran DIPa Tahun 2025 sebagaimana tercantum pada lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Keputusan ini;
- KEDUA : Mewajibkan seluruh civitas akademika yang memenuhi persyaratan untuk melaksanakan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Anggaran DIPa Tahun 2025;
- KETIGA : Segala biaya yang timbul dari keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) ISI Surakarta Tahun Anggaran 2025 Nomor: SP DIPA-139.03.2.693404/2025 tanggal 2 Desember 2024;
- KEEMPAT : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya;
- KELIMA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surakarta
pada tanggal 14 Februari 2025
Rektor,

Dr. I Nyoman Sukerna, S.Kar., M.Hum.
NIP. 196203061983031002

2025

**PANDUAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (DIPA)**



KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disusun Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) ISI Surakarta tahun 2025 ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan ISI Surakarta dengan dana berasal dari DIPA. Buku Panduan ini memuat uraian dari setiap skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang di dalamnya menjelaskan secara detail dan rinci mengenai tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Buku Panduan ini telah disempurnakan dengan mengikuti dinamika perkembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek), Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan, Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DPPM). Sudah barang tentu, Buku Panduan ini dapat digunakan sebagai pedoman bagi para dosen untuk pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan ISI Surakarta. Searah dengan dinamika iklim akademik dan model penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari DPPM, maka Buku Panduan ini dirancang dengan mengikuti tema-tema riset yang mengacu pada RIRN (Rencana Induk Riset Nasional). Selain itu terminologi baru Technology Readiness Level (TRL) juga mulai digunakan dalam memetakan kegiatan penelitian yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologi dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil penelitian bagi masyarakat.

Buku panduan ini juga telah dilengkapi dengan sistem aplikasi SIPEDI (Sistem Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat). Harapannya adalah dalam proses pelaksanaan penelitian, mulai dari pengusulan proposal sampai dengan pelaporan penelitian dapat dilakukan secara online, sehingga efisiensi dan efektivitas program kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat tercapai serta bersinergi dengan era industri 4.0 dan society 5.0. Seiring dengan perkembangan fenomena mutakhir dalam dunia pendidikan, yaitu munculnya program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang menempatkan keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi, maka hal-hal urgen yang patut disampaikan bahwa dalam usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan mengikutsertakan mahasiswa dalam rangka mendorong percepatan pembelajaran mahasiswa dan menciptakan atomosfir akademik yang kondusif. Selain dari itu juga pelibatan mitra yang sudah menjalin Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan Institut/Fakultas/Program Studi menjadi salah satu point dalam penilaian.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Surakarta, 3 Februari 2025

Ketua LPPM ISI Surakarta

Dr. Sunardi, S.Sn., M.Sn.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I KETENTUAN UMUM	5
A. KEBIJAKAN PENELITIAN DAN PKM ISI SURAKARTA	5
B. VISI DAN MISI	5
C. KEBIJAKAN DASAR PENGEMBANGAN RISET DAN PKM ISI SURAKARTA	6
BAB II PENELITIAN	8
A. PENELITIAN PEMULA	8
PENDAHULUAN	8
KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM	8
LUARAN PENELITIAN PEMULA	9
B. PENELITIAN DASAR	10
PENDAHULUAN	10
KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM	10
LUARAN PENELITIAN DASAR	10
C. PENELITIAN TERAPAN	11
PENDAHULUAN	11
KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM	11
LUARAN PENELITIAN TERAPAN	12
D. PENELITIAN MANDIRI	13
PENDAHULUAN	13
KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM	13
LUARAN PENELITIAN MANDIRI	13
BAB III. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	14
A. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)	14
PENDAHULUAN	14
KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM	14
LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	15
B. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI.....	16
PENDAHULUAN	16
KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM	16
LUARAN PKM MANDIRI	16
BAB IV. SELEKSI DAN EVALUASI.....	17
A. Seleksi Proposal.....	17
B. Revisi Proposal	17
C. Laporan Kemajuan.....	17
D. Laporan Akhir	18

LAMPIRAN.....	19
1. Format Usulan Penelitian	19
HALAMAN SAMPUL	19
HALAMAN PENGESAHAN.....	20
ABSTRAK	21
KATA KUNCI.....	21
DAFTAR ISI.....	21
BAB I. PENDAHULUAN	21
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA/SUMBER PENCIPTAAN.....	21
BAB III. METODE PENELITIAN	21
BAB IV. RANCANGAN KEGIATAN	21
DAFTAR PUSTAKA.....	22
LAMPIRAN.....	22
2. Format Usulan PKM.....	23
HALAMAN SAMPUL	23
HALAMAN PENGESAHAN.....	24
ABSTRAK	25
KATA KUNCI.....	25
DAFTAR ISI.....	25
BAB I. PENDAHULUAN	25
BAB II. PERMASALAHAN DAN SOLUSI.....	25
BAB III. METODE PELAKSANAAN	25
BAB IV. RANCANGAN KEGIATAN	26
DAFTAR PUSTAKA.....	26
LAMPIRAN.....	27
3. Format Laporan Penelitian	28
HALAMAN SAMPUL	28
HALAMAN PENGESAHAN.....	29
ABSTRAK	29
KATA KUNCI.....	30
KATA PENGANTAR.....	30
DAFTAR ISI.....	30
DAFTAR GAMBAR	30
GLOSARIUM	30
BAB I. PENDAHULUAN	30
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA/SUMBER PENCIPTAAN.....	30
BAB III. METODE PENELITIAN	30
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	30
BAB V. PENUTUP	30

DAFTAR PUSTAKA.....	30
LAMPIRAN.....	30
4. Format Laporan PKM.....	31
HALAMAN SAMPUL	31
HALAMAN PENGESAHAN.....	32
ABSTRAK	33
KATA KUNCI.....	33
KATA PENGANTAR	33
DAFTAR ISI.....	33
DAFTAR GAMBAR	33
GLOSARIUM	33
BAB I. PENDAHULUAN	33
BAB II. PERMASALAHAN DAN SOLUSI.....	33
BAB III. METODE PELAKSANAAN	33
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	34
BAB V. PENUTUP	34
DAFTAR PUSTAKA.....	34
LAMPIRAN.....	34
5. Format Biodata Tim Peneliti / Pelaksana PKM.....	35
6. Format Susunan Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas.....	37
7. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian / PKM.....	38
8. Format Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Mitra	39
9. Format Surat Keterangan penerapan IPTEKS hasil Penelitian / PKM dari Mitra.....	40
10. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)	41

BAB I KETENTUAN UMUM

A. KEBIJAKAN PENELITIAN DAN PKM ISI SURAKARTA

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan riset dan pengabdian masyarakat di samping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa riset di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian masyarakat merupakan kegiatan civitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian dan pengabdian masyarakat tersebut perguruan tinggi dituntut memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal, melaksanakan kegiatan, mendesiminasikan hasil riset dan pengabdian masyarakat dan pada akhirnya menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung antara lain pada Kekayaan Intelektual (KI) dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut, kegiatan riset dan pengabdian masyarakat harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan.

Sejalan dengan visi Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek), maka melalui LPPM ISI Surakarta mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan riset dan penciptaan seni serta pengabdian masyarakat, guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

B. VISI DAN MISI

Visi :

Kegiatan riset dan pengabdian kepada masyarakat, dan penciptaan seni di ISI Surakarta menjadi pusat informasi seni budaya secara profesional, serta pusat kajian berwawasan kearifan budaya Nusantara.

Misi :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas riset dan pengabdian masyarakat.
2. Mendinamisasikan kehidupan ilmiah dan penciptaan seni di kalangan dosen.
3. Meningkatkan kualitas riset dan penciptaan seni berorientasi pada KI.
4. Mengembangkan prioritas strategis melalui kelompok riset.
5. Mendinamisasikan kehidupan seni budaya masyarakat.
6. Menyebarkan hasil-hasil riset, pengabdian masyarakat, dan penciptaan seni dosen pada skala nasional dan internasional
7. Memantapkan kuantitas dan kualitas kerjasama di bidang riset, pengabdian masyarakat, dan penciptaan seni dengan lembaga-lembaga terkait baik nasional maupun internasional.

C. KEBIJAKAN DASAR PENGEMBANGAN RISET DAN PKM ISI SURAKARTA

Institut Seni Indonesia Surakarta sebagai Perguruan Tinggi Seni mempunyai bentuk kebijakan dasar pengembangan riset, pengabdian kepada masyarakat, dan penciptaan seni yang menjadi spesifikasinya. Implementasi kebijakan dasar yang ditempuh mengacu kepada bidang-bidang yang meliputi seni pertunjukan, seni rupa, desain, dan media rekam dengan mempertimbangkan kualitas sumber daya yang dimiliki. Oleh karena itu tujuan utama dalam kebijakan dasar pengembangan riset dan pengabdian kepada masyarakat di ISI Surakarta telah disusun sebagai berikut.

1. Mengembangkan dan memperkuat seni budaya bangsa sebagai bagian dari pembangunan karakter, jati diri, dan keunggulan bangsa.
2. Memperkuat keberagaman dan warisan seni budaya bangsa agar semakin diyakini dunia melalui pengakuan badan internasional (misalnya UNESCO).
3. Mendorong keberagaman tema preservasi dan konservasi seni budaya yang dapat dijadikan tumpuan kreativitas serta riset seni di lingkungan masyarakat luas.
4. Membangun industri kreatif berbasis riset terhadap ragam warisan seni budaya bangsa untuk konservasi, revitalisasi, dan reproduksi yang bernilai tambah bagi kekayaan baik yang bersifat *tangible* maupun *intangible*.
5. Membangun landasan proses pembelajaran berbasis riset seni budaya sesuai dengan bidang seni pertunjukan, seni rupa, desain, dan media rekam untuk kepentingan kemaslahatan manusia.

LPPM ISI Surakarta mendorong dosen ikut serta berkompetisi dalam berbagai program hibah riset inovasi yang bersifat mono tahun maupun multi tahun. Upaya ini diharapkan dapat menghasilkan luaran produk inovasi yang bermutu dan bermanfaat bagi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat. Mulai tahun 2013 LPPM ISI Surakarta menata dan memetakan pusat-pusat kajian guna memotivasi dosen dari berbagai bidang seni untuk ikut serta dalam program-program riset, pengabdian masyarakat, dan penciptaan seni. Supaya program riset, pengabdian masyarakat, dan penciptaan seni ini dapat berjalan dengan baik, maka LPPM ISI Surakarta telah melakukan persiapan sebagai berikut.

1. Pemetaan kinerja kelompok peneliti yang telah menghasilkan pusat-pusat studi di lingkungan ISI Surakarta. Pengelompokan ini digunakan sebagai dasar dalam penyusunan roadmap dan pengelolaan dana riset. Pemetaan pusat-pusat studi dalam bidang riset akan dilakukan setiap 3 tahun sekali, dengan harapan bahwa setiap pusat studi akan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja risetnya sesuai dengan bidang kompetensinya.
2. Penyusunan mekanisme prosedur riset, pengabdian kepada masyarakat, dan penciptaan seni sebagai landasan operasional.
3. Sistem Penjaminan Mutu Penelitian LPPM ISI Surakarta.
4. Penyusunan kriteria dan mekanisme pengangkatan reviewer internal ISI Surakarta serta penetapan sistem seleksi proposal.

Hasilnya, penilaian kinerja penelitian tahun 2020-2023, berdasarkan Surat Edaran Direktur Sistem Riset dan Pengembangan No. 1548/E5/AL.04/2024 tanggal 19 Desember 2024 tentang Pengumuman Klasterisasi Perguruan Tinggi Tahun 2025, LPPM ISI Surakarta turun statusnya dari UTAMA menjadi MADYA yang berdampak kepada kuota anggaran penelitian dan pengelolaan dana desentralisasi sesuai dengan rencana induk penelitian yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, LPPM ISI Surakarta berupaya mewujudkan sebuah Buku Panduan Penelitian dan

Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai realisasi penyempurnaan buku panduan pada tahun sebelumnya dan sebagai antisipasi program pengembangan skim riset maupun pengabdian kepada masyarakat di tingkat Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DPPM), Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.

LPPM ISI Surakarta memandang perlu menyiasati program di lingkungan internal dengan menawarkan program riset dan pengabdian kepada masyarakat yang mengarah pada program yang dikelola di tingkat DPPM. Untuk itu dalam Buku Panduan ini dasar pelaksanaannya disesuaikan dengan relevansi dan aspek strategis dengan tujuan untuk mendorong kualitas dosen di lingkungan ISI Surakarta dalam bidang riset dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis kemaslahatan masyarakat.

Secara umum pengelolaan program riset dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan LPPM ISI Surakarta menawarkan skim antara lain:

1. Skim Penelitian Pemula
2. Skim Penelitian Dasar
3. Skim Penelitian Terapan
4. Skim Penelitian Mandiri
5. Skim Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)
6. Skim PKM Mandiri

Skim-skim tersebut telah dirancang sedemikian rupa sehingga diharapkan mampu menciptakan sebuah iklim akademik yang tumbuh dan berkembang di kalangan Dosen ISI Surakarta.

Catatan :

1. Pengumuman diterima atau tidaknya usulan penelitian atau pengabdian masyarakat yang dibiayai DIPA ISI Surakarta dilakukan oleh Kepala LPPM ISI Surakarta.
2. Apabila peneliti/ pelaksana PKM/ penerima hibah penelitian maupun PKM tidak mampu menyelesaikan penelitian/ PKM tepat waktu dan/atau tidak mampu menghasilkan luaran penelitian/ PKM dan/atau menyelesaikan segala bentuk tanggung jawab administrasi seperti pada kontrak pelaksanaan maka akan dikenai sanksi administratif berupa pengembalian dana Penelitian / PKM seluruhnya kepada kas negara dan tidak diperbolehkan mengikuti hibah Penelitian / PKM DIPA ISI Surakarta selama dua tahun atau dua periode pada tahun selanjutnya.
3. Pada tahun yang sama dosen diperbolehkan untuk mencari sumber pendanaan kegiatan Penelitian dan PKM yang bersumber dari luar (selain dari anggaran DIPA ISI Surakarta) namun tidak boleh menggunakan judul yang sama dengan Penelitian atau Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah didanai dari DIPA ISI Surakarta.

BAB II PENELITIAN

A. PENELITIAN PEMULA

PENDAHULUAN

Program penelitian pemula bagi Dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para Dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian. Cakupan program ini adalah penelitian di berbagai cabang seni. Sejalan dengan kebijakan Rencana Induk Penelitian (RIP), penelitian pemula merupakan salah satu skim penelitian yang diperuntukan bagi Dosen ini dikelola oleh LPPM ISI Surakarta melalui koordinasi dengan Pusat Penelitian dan Pusat-pusat Studi lain.

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, peneliti diwajibkan menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan untuk dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

- Pengusul adalah dosen ASN di lingkungan ISI Surakarta;
- Ketua peneliti berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli;
- Dosen pengusul harus mempunyai akun Sinta yang sudah aktif dan berafiliasi dengan ISI Surakarta;
- Dosen pengusul tidak purna tugas (pensiun) pada tahun 2025;
- Dosen pengusul tidak sedang tugas belajar yang masih dibiayai Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
- Usulan penelitian harus relevan dengan cabang ilmu/seni yang ditekuni;
- Satu nama dosen dibatasi mengusulkan sebagai satu ketua dan satu anggota pada proposal kegiatan Penelitian atau PKM;
- Tim pengusul terdiri dari :
 - ✓ 1 (satu) ketua sesuai bidang penelitian yang relevan;
 - ✓ Wajib, minimal 1 (satu) anggota dosen internal ISI Surakarta;
 - ✓ Wajib, minimal 1 (satu) mahasiswa aktif ISI Surakarta;
 - ✓ Dapat melibatkan anggota dari jabatan fungsional tertentu yang relevan di ISI Surakarta.
- Ketua peneliti diwajibkan mendeskripsikan setiap peran anggota peneliti, sesuai kompetensinya;
- Tugas dan peran ketua peneliti adalah merancang dan mengkoordinasikan anggota yang akan dilibatkan ke dalam desain riset;
- Pelaksanaan kegiatan tidak wajib melibatkan mitra;
- Jangka waktu penelitian dilaksanakan kurang lebih selama 6 (enam) bulan.

LUARAN PENELITIAN PEMULA

Luaran wajib:

- Artikel ilmiah yang **sudah *publish*** di jurnal terindeks Sinta, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - ✓ Pada tahap Laporan Kemajuan, bukti luaran minimal berupa draft Artikel Ilmiah.
 - ✓ Pada tahap Laporan Akhir, bukti luaran minimal berupa bukti submit pada Jurnal ilmiah.
 - ✓ Luaran artikel ilmiah yang dijanjikan harus sudah terbit / *publish* maksimal 1 tahun setelah kegiatan diselesaikan.
- Laporan Hasil Penelitian Pemula.

Luaran tambahan:

- Karya seni/produk/model/prototype hasil penelitian; atau
- Hak Cipta, karya tulis ilmiah; atau
- Hak Cipta, Hak Desain Industri atau HKI lainnya dari karya seni yang dihasilkan; atau
- Dokumen *Implementation Arrangement* (IA) kerjasama pelaksanaan kegiatan Penelitian (jika memiliki mitra);

B. PENELITIAN DASAR

PENDAHULUAN

Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung proses kebaruan seni dalam hal medium (teknik, alat dan material), estetika bentuk, strategi penciptaan dan wacana dalam rangka mendukung penelitian terapan. Skema Penelitian Dasar ini merupakan peleburan dari skim (1) Penelitian Percepatan Lektor Kepala, (2) Penelitian Percepatan Guru Besar dan (3) Penelitian Pustaka. Target capaian Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) penelitian dasar ini adalah TKT 1- TKT 3.

KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

- Pengusul adalah dosen ASN di lingkungan ISI Surakarta;
- Ketua peneliti berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
- Dosen pengusul harus mempunyai akun Sinta yang sudah aktif dan berafiliasi dengan ISI Surakarta;
- Score Sinta 3 years (ketua peneliti) minimal 100;
- Dosen pengusul tidak purna tugas (pensiun) pada tahun 2025;
- Dosen pengusul tidak sedang tugas belajar yang masih dibiayai Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
- Usulan penelitian harus relevan dengan cabang ilmu/seni yang ditekuni;
- Satu nama dosen dibatasi mengusulkan sebagai satu ketua dan satu anggota pada proposal kegiatan Penelitian atau PKM;
- Tim pengusul terdiri dari :
 - ✓ 1 (satu) ketua sesuai bidang penelitian yang relevan;
 - ✓ Wajib, minimal 1 (satu) anggota dosen internal ISI Surakarta;
 - ✓ Wajib, minimal 1 (satu) mahasiswa aktif ISI Surakarta;
 - ✓ Dapat melibatkan anggota dari jabatan fungsional tertentu yang relevan di ISI Surakarta.
- Ketua peneliti diwajibkan mendeskripsikan setiap peran anggota peneliti, sesuai kompetensinya;
- Tugas dan peran ketua peneliti adalah merancang dan mengkoordinasikan anggota yang akan dilibatkan ke dalam desain riset;
- Pelaksanaan kegiatan tidak wajib melibatkan mitra;
- Jangka waktu penelitian dilaksanakan kurang lebih selama 6 (enam) bulan;

LUARAN PENELITIAN DASAR

Luaran wajib

- Laporan hasil Penelitian Dasar; dan
- Buku Referensi atau Monograf ber-ISBN atau Artikel ilmiah yang **sudah publish** di jurnal terindeks Sinta (minimal Sinta 3) atau jurnal terindeks internasional, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - ✓ Pada tahap Laporan Kemajuan, bukti luaran minimal berupa draft Artikel Ilmiah.
 - ✓ Pada tahap Laporan Akhir, bukti luaran minimal berupa bukti submit pada Jurnal ilmiah.
 - ✓ Luaran artikel ilmiah yang dijanjikan harus sudah terbit / *publish* maksimal 1 tahun setelah kegiatan diselesaikan.

C. PENELITIAN TERAPAN

PENDAHULUAN

Penelitian Terapan dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan IPTEKS-SOSBUD. Perbedaan penting Penelitian Terapan adalah bahwa penelitian terapan harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (intangible), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian terapan lebih menitikberatkan pada penerapan ilmu pengetahuan untuk memecahkan masalah spesifik Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) Penelitian Terapan adalah 4-6. Penelitian memiliki tujuan sebagai berikut :

- a. Dirancang untuk memberikan manfaat langsung dalam kehidupan sehari-hari atau dunia industri, mengikuti kaidah penelitian yang sistematis dan objektif.
- b. Didasarkan pada tantangan yang dihadapi oleh masyarakat atau sektor tertentu.
- c. Hasil penelitian dapat diterapkan dalam situasi nyata dan dievaluasi efektivitasnya.

KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

- Pengusul adalah dosen ASN di lingkungan ISI Surakarta;
- Ketua peneliti berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- Dosen pengusul harus mempunyai akun Sinta yang sudah aktif dan berafiliasi dengan ISI Surakarta;
- Score Sinta 3 years (ketua peneliti) minimal 150;
- Dosen pengusul tidak purna tugas (pensiun) pada tahun 2025;
- Dosen pengusul tidak sedang tugas belajar yang masih dibiayai Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
- Usulan penelitian harus relevan dengan cabang ilmu/seni yang ditekuni;
- Satu nama dosen dibatasi mengusulkan sebagai satu ketua dan satu anggota pada proposal kegiatan Penelitian atau PKM;
- Tim pengusul terdiri dari:
 - ✓ 1 (satu) ketua sesuai bidang penelitian yang relevan;
 - ✓ Wajib, minimal 1 (satu) anggota dosen internal ISI Surakarta;
 - ✓ Wajib, minimal 1 (satu) mahasiswa aktif ISI Surakarta;
 - ✓ Dapat melibatkan anggota dari jabatan fungsional tertentu yang relevan di ISI Surakarta;
 - ✓ Dapat melibatkan anggota dosen dari luar institusi (dengan catatan memiliki MoA dgn ISI dan kesepakatan pendanaan sharing);
- Ketua peneliti diwajibkan mendeskripsikan setiap peran anggota peneliti, sesuai kompetensinya;
- Tugas dan peran ketua peneliti adalah merancang dan mengkoordinasikan anggota yang akan dilibatkan ke dalam desain riset;
- Pelaksanaan kegiatan wajib melibatkan mitra yang disertai surat kesediaan kerjasama dari mitra (format terlampir);
- Jangka waktu penelitian dilaksanakan kurang lebih selama 6 (enam) bulan;

LUARAN PENELITIAN TERAPAN

Luaran wajib:

- Artikel ilmiah yang **sudah *publish*** di jurnal terindeks Sinta (minimal Sinta 3) atau jurnal terindeks internasional, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - ✓ Pada tahap Laporan Kemajuan, bukti luaran minimal berupa draft Artikel Ilmiah.
 - ✓ Pada tahap Laporan Akhir, bukti luaran minimal berupa bukti submit pada Jurnal ilmiah.
 - ✓ Luaran artikel ilmiah yang dijanjikan harus sudah terbit / *publish* maksimal 1 tahun setelah kegiatan diselesaikan.
- Karya Terapan (berupa hasil karya terapan, tautan link karya terapan); dan
- Hak Kekayaan Intelektual (Hak cipta / hak paten / hak paten sederhana / hak desain industri / hak merk dagang / desain tata letak sirkuit terpadu / hak rahasia dagang / pengetahuan tradisional / ekspresi budaya tradisional / sumberdaya genetik / indikasi asal dan potensi indikasi geografis); dan
- Surat Keterangan Penerapan IPTEKS dari mitra (format terlampir); dan
- Laporan hasil kegiatan Penelitian Terapan.

Luaran tambahan:

- Buku Referensi atau Monograf ber-ISBN;

D. PENELITIAN MANDIRI

PENDAHULUAN

Penelitian mandiri merupakan program penelitian yang dibiayai secara mandiri oleh Dosen sebagai pelaksana. Program penelitian mandiri bagi Dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para Dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian. Cakupan program ini adalah penelitian di berbagai cabang seni. Sejalan dengan kebijakan Rencana Induk Penelitian (RIP), penelitian pemula merupakan salah satu skim penelitian yang diperuntukan bagi Dosen ini dikelola oleh LPPM ISI Surakarta melalui koordinasi dengan Pusat Penelitian dan Pusat-pusat Studi lain.

KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

- Pengusul adalah dosen tetap di lingkungan ISI Surakarta.
- Pengusul berpendidikan minimal S2.
- Dosen pengusul harus mempunyai akun Sinta
- Usulan penelitian harus relevan dengan cabang ilmu/seni yang ditekuni.
- Wajib melibatkan mahasiswa aktif.

LUARAN PENELITIAN MANDIRI

- Naskah publikasi ilmiah / Karya Seni / Produk / Model / Prototype / Kekayaan Intelktual (KI) *Submitted*
- Laporan Hasil Penelitian

Catatan :

*Untuk skim Penelitian Mandiri proposal diajukan lengkap secara manual ke Kasubbag LPPM dan akan diverifikasi secara manual sebelum kegiatan dilaksanakan.

BAB III. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

PENDAHULUAN

Program Pengabdian Masyarakat merupakan program yang dirancang LPPM ISI Surakarta dalam memfasilitasi bentuk kerjasama yang dilakukan ISI Surakarta dengan pemerintah daerah. PKM salah satu bentuk penerapan ipteks difokuskan pada penerapan hasil-hasil ipteks bagi dosen ISI Surakarta untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman ipteks di masyarakat luas. Program PKM sebagai kaji-tindak dari ipteks yang dihasilkan oleh dosen dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pendampingan. Dengan demikian, kegiatan program penerapan ipteks dalam perkembangannya secara jelas diutamakan guna membuka peluang para dosen untuk menentukan indikator kinerja yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable). Permasalahan di atas menjadi alasan dikembangkannya program ipteks bagi pengabdian masyarakat di lingkup LPPM ISI Surakarta.

Program Pengabdian Masyarakat sasarannya adalah kelompok masyarakat di bidang ekonomi, sosial, seni, dan budaya pada kelompok masyarakat seperti siswa sekolah, kelompok Karang Taruna, kelompok ibu-ibu RT, kelompok kesenian, atau kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimal 1 kelompok. Pada hakekatnya, kegiatan ini merupakan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mitra melalui pendekatan secara terpadu. Hal ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program. Pengabdian Kepada Masyarakat bagi dosen merupakan salah satu skim pengabdian yang diperuntukan bagi dosen tetap di ISI Surakarta.

Dengan demikian, kegiatan program penerapan ipteks dalam perkembangannya secara jelas diutamakan guna membuka peluang para dosen untuk menentukan indikator kinerja yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Permasalahan di atas menjadi alasan dikembangkannya program ipteks bagi Pengabdian Kepada Masyarakat di lingkup LPPM ISI Surakarta. Program Pengabdian Kepada Masyarakat Kemitraan sasarannya adalah Lembaga masyarakat yang produktif di bidang ekonomis, sosial, seni, dan budaya (usaha ekonomi berbasis budaya)

Tujuan program ini adalah :

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi berbasis budaya.
- b. Meningkatkan keterampilan seni, kreativitas berkarya seni atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

- Pengusul adalah dosen ASN di lingkungan ISI Surakarta;
- Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
- Dosen pengusul harus mempunyai akun Sinta yang sudah aktif dan berafiliasi dengan ISI Surakarta;
- Score Sinta 3 years (ketua PKM) minimal 25;
- Dosen pengusul tidak purna tugas (pensiun) pada tahun 2025;
- Dosen pengusul tidak sedang tugas belajar yang masih dibiayai Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;

- Usulan penelitian harus relevan dengan cabang ilmu/seni yang ditekuni;
- Satu nama dosen dibatasi mengusulkan sebagai satu ketua dan satu anggota pada proposal kegiatan Penelitian atau PKM;
- Tim pengusul terdiri dari:
 - ✓ 1 (satu) ketua sesuai bidang penelitian yang relevan;
 - ✓ Wajib, minimal 1 (satu) anggota dosen internal ISI Surakarta;
 - ✓ Wajib, minimal 1 (satu) mahasiswa aktif ISI Surakarta;
 - ✓ Dapat melibatkan anggota dari jabatan fungsional tertentu yang relevan di ISI Surakarta;
- Ketua pengusul diwajibkan mendeskripsikan setiap peran anggota, sesuai kompetensinya;
- Tugas dan peran ketua adalah merancang dan mengkoordinasikan anggota yang akan dilibatkan ke dalam kegiatan PKM;
- Pelaksanaan kegiatan wajib melibatkan mitra yang disertai surat kesediaan kerjasama dari mitra (format terlampir);
- Jangka waktu PKM dilaksanakan kurang lebih selama 6 (enam) bulan;

LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Luaran wajib

- Artikel ilmiah yang **sudah *publish*** di jurnal terindeks Sinta atau jurnal terindeks internasional, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - ✓ Pada tahap Laporan Kemajuan, bukti luaran minimal berupa draft Artikel Ilmiah.
 - ✓ Pada tahap Laporan Akhir, bukti luaran minimal berupa bukti submit pada Jurnal ilmiah.
 - ✓ Luaran artikel ilmiah yang dijanjikan harus sudah terbit / *publish* maksimal 1 tahun setelah kegiatan diselesaikan.
- Surat Keterangan Penerapan IPTEKS dari mitra (format terlampir); dan
- Publikasi kegiatan di media massa; dan
- Laporan hasil dan presentasi hasil PKM.

Luaran tambahan:

- Karya seni/produk/model/prototype hasil penelitian; atau
- Hak Cipta, karya tulis ilmiah; atau
- Hak Cipta, Hak Desain Industri atau HKI lainnya dari karya seni yang dihasilkan.

B. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI

PENDAHULUAN

Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Mandiri merupakan program pengabdian yang dibiayai secara mandiri oleh Dosen sebagai pelaksana. Program PKM mandiri bagi Dosen dimaksudkan sebagai kegiatan pengabdian dalam rangka membina dan mengarahkan para Dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan pengabdian. Cakupan program ini adalah pendampingan di berbagai cabang seni.

KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

- Pengusul adalah dosen tetap di lingkungan ISI Surakarta.
- Pengusul berpendidikan minimal S2.
- Dosen pengusul harus mempunyai akun Sinta
- Usulan penelitian harus relevan dengan cabang ilmu/seni yang ditekuni.
- Wajib melibatkan mahasiswa aktif.

LUARAN PKM MANDIRI

- Naskah publikasi ilmiah / Karya Seni / Produk / Model / Prototype / Kekayaan Intelktual (KI) *Submitted*
- Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Catatan :

*Untuk skim PKM Mandiri proposal diajukan lengkap secara manual ke Kasubbag LPPM dan akan diverifikasi secara manual sebelum kegiatan dilaksanakan.

BAB IV. SELEKSI DAN EVALUASI

Setiap program Penelitian / PKM DIPA ISI Surakarta diseleksi dan dievaluasi menggunakan instrumen penilaian (dalam LAMPIRAN Buku Panduan) dilakukan secara online melalui aplikasi SIPEDI dengan alamat laman <https://sipadu.isi-ska.ac.id/sipedi/>.

A. Seleksi Proposal

Penilaian administratif dilakukan oleh Panitia LPPM dengan menitik beratkan pada aspek:

- Kelengkapan administrasi usulan (ketepatan informasi dalam lembar pengesahan dan aspek legal usulan).
- Kesesuaian usulan dengan persyaratan umum di Pedoman Program Penelitian / PKM di LPPM ISI Surakarta Tahun 2025.
- Kelengkapan Lampiran Usulan (denah lokasi, biodata pengusul yang ditandatangani dan surat kesediaan kerjasama dari mitra).

Variabel Penilaian Proposal Penelitian oleh Reviewer meliputi:

NO	VARIABEL PENILAIAN	BOBOT PENILAIAN
1	Masalah yang diteliti (kontribusi pada keilmuan, tinjauan pustaka, perumusan masalah)	15%
2	Orientasi penelitian (kaitan tema dengan judul, makna ilmiah/teks/seni, orisinalitas, kemutakhiran)	30%
3	Metode (pola pendekatan ilmiah, kesesuaian metode)	30%
4	Luaran (metode baru, material baru, informasi/desain baru)	15%
5	Kelayakan sumber daya (peneliti, teknisi, laboratorium, rencana jadwal kerja, rencana biaya)	10%

Variabel Penilaian Proposal PKM oleh Reviewer meliputi:

NO	VARIABEL PENILAIAN	BOBOT PENILAIAN
1	Analisis situasi (kondisi eksiting mitra, persoalan yang dihadapi mitra)	15%
2	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan serta kompetensi yang melekat)	30%
3	Penawaran solusi (ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi mitra)	30%
4	Luaran (metode baru, material baru, informasi/desain baru)	15%
5	Kelayakan sumber daya (peneliti, teknisi, laboratorium, rencana jadwal kerja, rencana biaya)	10%

B. Revisi Proposal

Revisi proposal dilakukan oleh peneliti / pelaksana PKM setelah proposal dinyatakan lolos pendanaan berdasarkan catatan dari reviewer yang dapat dilihat di laman SIPEDI masing-masing ketua pengusul pada menu Data Proposal, Review Proposal.

C. Laporan Kemajuan

Review laporan kemajuan Penelitian / PKM dilakukan oleh reviewer berdasarkan capaian target terhadap luaran yang dijanjikan.

Aspek yang direview dalam laporan kemajuan meliputi:

1. Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan, paling tidak menyertakan draft Artikel Ilmiah hasil Penelitian / PKM yang dilakukan.
2. Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan (jika ada).
3. Kesesuaian pelaksanaan Penelitian atau PKM dengan usulan.

4. Realisasi keterlibatan/ kontribusi mitra (jika ada).
5. Potensi keberlanjutan hasil / tindak lanjut kegiatan Penelitian atau PKM.

D. Laporan Akhir

Peneliti / Pengusul wajib mengumpulkan *hardcopy* Laporan Penelitian sejumlah 2 (dua) eksemplar ke LPPM 1 dokumen asli dan 1 dokumen copy (format sesuai dengan panduan) dan melakukan unggah *softcopy* Laporan dan kelengkapannya di laman SIPEDI.

Laporan Akhir Penelitian / PKM akan direview oleh reviewer berdasarkan dengan kesesuaian pada target luaran yang dijanjikan di tiap skim usulan. Hasil review laporan akhir akan menjadi rekomendasi dan pertimbangan LPPM untuk menentukan usulan di tahun berikutnya.

LAMPIRAN

1. Format Usulan Penelitian

Proposal ditulis menggunakan font **Times New Roman** ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** ukuran **kertas A-4** dengan mengikuti sistematika seperti panduan. Proposal usulan diunggah pada laman aplikasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIPEDI) <https://sipadu.isi-ska.ac.id/sipedi/>

HALAMAN SAMPUL

Warna Biru Muda untuk Penelitian

JUDUL PENELITIAN

USULAN
(SKEMA PENELITIAN)



Logo Perguruan Tinggi

Nama Peneliti NIP / NIDN

Anggota :

Dosen 1	NIP / NIDN	Mahasiswa 1	NIM
Dosen 2	NIP / NIDN	Mahasiswa 2	NIM
Dosen 3	NIP / NIDN	Mahasiswa 3	NIM

dst

INSTITUT SENI INDONESIA (ISI) SURAKARTA

Bulan Tahun

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Skim Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Jabatan Struktural :

e. Fakultas / Jurusan :

f. Alamat Institusi :

g. Telpn / Faks. / E-mail :

h. Akun Sinta :

Anggota

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Jabatan Struktural :

e. Fakultas/Jurusan :

Nama Mitra (bila ada) :

Lama Pelaksanaan : bulan

Pembiayaan : Rp.
(.....)

Surakarta,.....

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Nama Ketua Peneliti

.....

NIP.....

.....

NIP.....

ABSTRAK

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan dan luaran yang ditargetkan.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang
- B. Rumusan masalah
- C. Pendekatan pemecahan masalah

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA/SUMBER PENCIPTAAN

- A. *State of the art* dan kebaruan
- B. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

BAB IV. RANCANGAN KEGIATAN

A. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama pelaksanaan penelitian. Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk bar chart.

B. Rekapitulasi Anggaran Penelitian

Dibuat dalam bentuk tabel seperti di bawah ini.

No.	Jenis Pengeluaran	Volume	Biaya yang diusulkan
1.	Honor (narasumber, tenaga teknis, asisten peneliti) Maksimal 30 % Note: tidak boleh untuk honor/ fee peneliti	(sebutkan per jam per minggu beban kerja) sesuai SBU	(dalam Rp.)
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (sebutkan setiap item)* 30 – 45 %	(sebutkan rinciannya)	(dalam Rp.)
3.	Perjalanan 15 – 25 %	(sebutkan per jam per minggu beban kerja)	(dalam Rp.)
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, atau yang lain) Maksimal 15 %	(sebutkan rinciannya)	(dalam Rp.)

***Tidak boleh untuk pembelian barang modal**

C. Justifikasi Anggaran Penelitian

Honor

Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu jam/minggu	Jumlah minggu	Honor per tahun (Rp)
Sub total (Rp)				

Bahan habis pakai dan peralatan

Nama bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)
Sub total (Rp)				

Perjalanan

Tujuan	Keperluan	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)
Sub total (Rp)				

Lain-lain

Kegiatan	Keperluan	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)
Sub total (Rp)				

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver (Software Mendeley). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Contoh :

- [1].....
 [2].....
 [3] dst.

LAMPIRAN

Dibuat sesuai dengan contoh lampiran yang disediakan

1. Peta lokasi wilayah mitra (bila ada)
2. Biodata Tim Peneliti (Ketua dan Anggota)
3. Susunan Tim Penelitian dan Pembagian Tugas
4. Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian
5. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Mitra

2. Format Usulan PKM

Proposal ditulis menggunakan font **Times New Roman** ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** ukuran **kertas A-4** dengan mengikuti sistematika seperti panduan. Proposal usulan diunggah pada laman aplikasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIPEDI) <https://sipadu.isi-ska.ac.id/sipedi/>

HALAMAN SAMPUL

Warna Merah maron untuk PKM

JUDUL PKM

USULAN
(SKEMA PKM)



Logo Perguruan Tinggi

Nama Peneliti NIP / NIDN

Anggota :

Dosen 1	NIP / NIDN	Mahasiswa 1	NIM
Dosen 2	NIP / NIDN	Mahasiswa 2	NIM
Dosen 3	NIP / NIDN	Mahasiswa 3	NIM

dst

INSTITUT SENI INDONESIA (ISI) SURAKARTA

Bulan Tahun

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :

Skim PKM :

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Jabatan Struktural :

e. Fakultas / Jurusan :

f. Alamat Institusi :

g. Telpn / Faks. / E-mail :

h. Akun Sinta :

Anggota

f. Nama Lengkap :

g. NIP :

h. Jabatan Fungsional :

i. Jabatan Struktural :

j. Fakultas/Jurusan :

Nama Mitra :

Lama Pelaksanaan : bulan

Pembiayaan : Rp.
(.....)

Surakarta,.....

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Nama Ketua Pelaksana

.....

NIP.....

.....

NIP.....

ABSTRAK

Ringkasan PKM tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan dan luaran yang ditargetkan.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi **analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya.

BAB II. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

A. Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik.

B. Solusi Permasalahan

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.

3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

BAB IV. RANCANGAN KEGIATAN

A. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal PKM disusun berdasarkan pelaksanaan PKM, harap disesuaikan berdasarkan lama pelaksanaan PKM. Jadwal pelaksanaan PKM dibuat dalam bentuk bar chart.

B. Rekapitulasi Anggaran

Dibuat dalam bentuk tabel seperti di bawah ini.

No.	Jenis Pengeluaran	Volume	Biaya yang diusulkan
1.	Honor (narasumber, tenaga teknis, asisten peneliti) Maksimal 30 % Note: tidak boleh untuk honor/ fee peneliti	(sebutkan per jam per minggu beban kerja) sesuai SBU	(dalam Rp.)
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (sebutkan setiap item)* 30 – 45 %	(sebutkan rinciannya)	(dalam Rp.)
3.	Perjalanan 15 – 25 %	(sebutkan per jam per minggu beban kerja)	(dalam Rp.)
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, atau yang lain) Maksimal 15 %	(sebutkan rinciannya)	(dalam Rp.)

***Tidak boleh untuk pembelian barang modal**

D. Justifikasi Anggaran PKM

Honor

Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu jam/minggu	Jumlah minggu	Honor per tahun (Rp)
Sub total (Rp)				

Bahan habis pakai dan peralatan

Nama bahan	Justifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)
Sub total (Rp)				

Perjalanan

Tujuan	Keperluan	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)
Sub total (Rp)				

Lain-lain

Kegiatan	Keperluan	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)
Sub total (Rp)				

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver (Software Mendeley). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan PKM yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Dibuat sesuai dengan contoh lampiran yang disediakan

1. Peta lokasi wilayah mitra
2. Biodata Tim Pelaksana (Ketua dan Anggota)
3. Susunan Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas
4. Surat Pernyataan Orisinalitas PKM
5. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Mitra

3. Format Laporan Penelitian

Laporan ditulis menggunakan font **Times New Roman** ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** ukuran **kertas A-4** dengan mengikuti sistematika seperti panduan. Laporan diunggah pada laman aplikasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIPEDI) <https://sipadu.isi-ska.ac.id/sipedi/>

HALAMAN SAMPUL

Warna Biru Muda untuk Penelitian

JUDUL PENELITIAN

LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR
(SKEMA PENELITIAN)



Logo Perguruan Tinggi

Nama Peneliti NIP / NIDN

Anggota :

Dosen 1	NIP / NIDN	Mahasiswa 1	NIM
Dosen 2	NIP / NIDN	Mahasiswa 2	NIM
Dosen 3	NIP / NIDN	Mahasiswa 3	NIM

dst

Dibiayai DIPA ISI Surakarta Nomor : SP DIPA- 139.03.2.693404/2025

tanggal 2 Desember 2024

Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi,
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian

Nomor: IT6.2/PT.01.03/2025

INSTITUT SENI INDONESIA (ISI) SURAKARTA

Bulan Tahun

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Skim Penelitian :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
d. Jabatan Struktural :
e. Fakultas / Jurusan :
f. Alamat Institusi :
g. Telpon / Faks. / E-mail :
h. Akun Sinta :
Anggota
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
d. Jabatan Struktural :
e. Fakultas/Jurusan :
Lama Pelaksanaan : bulan
Pembiayaan : Rp.
(.....)

Surakarta,.....
Mengetahui Nama Ketua Peneliti
Dekan Fakultas
.....
NIP..... NIP.....

Menyetujui
Kepala LPPM ISI Surakarta

Dr. Sunardi, S.Sn., M.Sn.
NIP. 196901281997021001

ABSTRAK

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan dan luaran yang ditargetkan.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

GLOSARIUM

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang
- B. Rumusan masalah
- C. Pendekatan pemecahan masalah

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA/SUMBER PENCIPTAAN

- A. *State of the art* dan kebaruan
- B. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisi sajian data dan analisis serta luaran penelitian yang dijanjikan

BAB V. PENUTUP

Berisi kesimpulan dan saran pengembangan terhadap penelitian di masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver (Software Mendeley). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Dibuat sesuai dengan contoh lampiran yang disediakan

1. Peta lokasi wilayah mitra (bila ada)
2. Biodata Tim Peneliti (Ketua dan Anggota)
3. Susunan Tim Penelitian dan Pembagian Tugas
4. Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian
5. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)
7. Surat Keterangan penerapan IPTEKS hasil Penelitian / PKM dari Mitra

4. Format Laporan PKM

Laporan ditulis menggunakan font **Times New Roman** ukuran **12** dengan jarak baris **1,5 spasi** ukuran **kertas A-4** dengan mengikuti sistematika seperti panduan. Laporan diunggah pada laman aplikasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIPEDI) <https://sipadu.isi-ska.ac.id/sipedi/>

HALAMAN SAMPUL

Warna Merah Maroon untuk PKM

JUDUL PKM

LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR (SKEMA PKM)



Logo Perguruan Tinggi

Nama Peneliti NIP / NIDN

Anggota :

Dosen 1	NIP / NIDN	Mahasiswa 1	NIM
Dosen 2	NIP / NIDN	Mahasiswa 2	NIM
Dosen 3	NIP / NIDN	Mahasiswa 3	NIM

dst

Dibiayai DIPA ISI Surakarta Nomor : SP DIPA- 139.03.2.693404/2025

tanggal 2 Desember 2024

Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi,

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Nomor: IT6.2/PM.03.03/2025

INSTITUT SENI INDONESIA (ISI) SURAKARTA

Bulan Tahun

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :
Skim PKM :
Ketua Pelaksana
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
d. Jabatan Struktural :
e. Fakultas / Jurusan :
f. Alamat Institusi :
g. Telpon / Faks. / E-mail :
h. Akun Sinta :
Anggota
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :
d. Jabatan Struktural :
e. Fakultas/Jurusan :
Lama Pelaksanaan : bulan
Pembiayaan : Rp.
(.....)

Surakarta,.....
Nama Ketua Pelaksana
Mengetahui
Dekan Fakultas
.....
NIP.....
NIP.....

Menyetujui
Kepala LPPM ISI Surakarta

Dr. Sunardi, S.Sn., M.Sn.
NIP. 196901281997021001

ABSTRAK

Ringkasan PKM tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan dan luaran yang ditargetkan.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

GLOSARIUM

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi **analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya.

BAB II. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

A. Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik.

B. Solusi Permasalahan

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.

- Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.
 3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
 4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
 5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisi sajian data dan analisis serta luaran PKM yang dijanjikan

BAB V. PENUTUP

Berisi kesimpulan dan saran pengembangan terhadap PKM di masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver (Software Mendeley). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan PKM yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Dibuat sesuai dengan contoh lampiran yang disediakan

1. Peta lokasi wilayah mitra
2. Biodata Tim Pelaksana (Ketua dan Anggota)
3. Susunan Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas
4. Surat Pernyataan Orisinalitas PKM
5. Surat Pernyataan Kesiadaan Bekerjasama dari Mitra
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)
7. Surat Keterangan penerapan IPTEKS hasil PKM dari Mitra

5. Format Biodata Tim Peneliti / Pelaksana PKM

1.	Nama	
2.	Jabatan Fungsional	
3.	Jabatan struktural	
4.	NIP	
5.	Akun Sinta	
6.	Tempat Tanggal Lahir	
7.	Alamat Rumah	
8.	Telpon/Faks/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Telpon/Faks/	
11.	Alamat e-mail	
12.	Lulusan yang telah dihasilkan	S1: - orang, S2: - orang, S3: - orang
13.	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.

A. Riwayat Pendidikan

Pendidikan	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul Skripsi/thesis		
Nama Pembimbing		

B. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir.

No.	Tahun	Judul	Peran (Ketua/ Anggota)	Pendanaan	
				Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.					
2.					
3.					

C. Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul	Peran (Ketua/ Anggota)	Pendanaan	
				Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.					
2.					
3.					

D. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul	Volume	Nama Jurnal
1.				
2.				
3.				

E. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

F. Pengalaman Penulisan Buku Dalam 5 tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				

G. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5 tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
3.				

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat penerapan	Respons Masyarakat
1.				
2.				
3.				

I. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian / PKM

Surakarta,
Pengusul

(ttd Dosen Pengusul)

.....

6. Format Susunan Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

NO	NAMA	NIP / NIM	PROGRAM STUDI	PERAN	JAM/MGG	TUGAS
1	2	3	4	5	6	7

Ket: Diisi data pembantu peneliti dari dosen dan mahasiswa

7. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian / PKM

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN (SKIM PENELITIAN / PKM)

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

NIP/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa Penelitian / PKM (skim) saya dengan judul :..... yang diusulkan dalam kegiatan Penelitian / PKM DIPA ISI Surakarta untuk tahun anggaran 2025 bersifat *original* dan *belum pernah* dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan tidak kesesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Surakarta,

Mengetahui

Kepala Pusat Penelitian/PKM

Yang menyatakan,

(ttd + materai 10.000)

(Nama lengkap)

(Nama lengkap)

NIP.....

NIP.....

Catatan :

Kapus Penelitian : Dr. Drs. H. M. Arif Jati Purnomo, M.Sn. / NIP. 196608241999031003

Kapus PKM : Eko Supendi, S.Kar., M.Sn. / NIP. 196304071991031002

8. Format Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra

Surat pernyataan ini **wajib** dilampirkan dan diunggah saat pengusulan proposal penelitian atau PKM yang melibatkan mitra.

KOP MITRA

SURAT KESEDIAAN KERJASAMA

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama Mitra :
2. Jabatan :
3. Instansi :
4. Alamat :

Dengan ini bersedia menjadi mitra usulan kegiatan Program Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Nama Peneliti / Pelaksana :
2. Program Studi :
3. Perguruan tinggi :
4. Judul Penelitian / PKM :
5. Skim Penelitian / PKM :

Bersama ini pula kami dengan sebenarnya bahwa di antara kedua belah pihak tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun.

Demikian surat kesediaan kerjasama ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

tempat, tgl, bln, th

Yang membuat pernyataan,

(ttd + stempel mitra)

(Nama Mitra)

9. Format Surat Keterangan penerapan IPTEKS hasil Penelitian / PKM dari Mitra

Surat pernyataan ini **wajib** dilampirkan dan diunggah saat pelaporan akhir hasil penelitian atau PKM yang melibatkan mitra.

KOP MITRA

SURAT KETERANGAN PENERAPAN IPTEKS
KEGIATAN PENELITIAN / PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT SENI INDONESIA SURAKARTA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Mitra :
Jabatan :
Nama Institusi :
Alamat :

Dengan ini menerangkan bahwa kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat Institut Seni Indonesia Surakarta dengan tema/judul:
yang diketuai oleh,

Nama Dosen :
NIDN/NIP :
Jabatan Fungsional :
Prodi / Fakultas :
IPTEKS yang diterapkan :

Yang dibiayai anggaran DIPA Tahun 2025 telah diterapkan dalam kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat tersebut dengan dampak nyata sebagai berikut.

1. *
2. *
3. *
4. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

.....
Mitra

ttd + cap mitra

(Nama lengkap)

*Dampak nyata penerapan IPTEKS

1. Peningkatan omset pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi
2. Peningkatan kuantitas dan kualitas produk
3. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat
4. Peningkatan ketentraman/harmoni masyarakat
5. Dampak lainnya (sebutkan)

10. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)

Surat pernyataan ini **wajib** dilampirkan dan diunggah saat pelaporan akhir hasil penelitian atau PKM.

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Program Studi :
NIDN :
Alamat :
Judul Penelitian/PKM :
Skim Penelitian/PKM :

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor *(Nomor SK Penetapan Pemenang Penelitian / PKM) dan Perjanjian / Kontrak Nomor *(Nomor Kontrak Kerja Penelitian / PKM) mendapatkan Anggaran sebesar *(Jumlah Dana) rupiah.

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan Penelitian/PKM yang telah dilaksanakan meliputi :

NO	URAIAN	JUMLAH
1.	Honor (narasumber, tenaga teknis, asisten peneliti) Note: tidak boleh untuk honor/ fee peneliti atau pengabdian	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (sebutkan setiap item)*	
3.	Perjalanan	
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, atau yang lain)	
	JUMLAH	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan Penelitian/PKM dimaksud.
3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan (Nota, kuitansi, tiket perjalanan, lampiran bukti transaksi honor, dll).
4. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran kegiatan Penelitian/PKM oleh pejabat yang berwenang (LPPM, PPK, SPI, IRJEN, BPK)
5. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Surakarta, November 2025

Ttd + Materai 10.000

(Nama Ketua Peneliti / Pengabdian)
NIDN.